

pcbs De Regenboog

Schoolondersteuningsprofiel 2018-2020



Adres: Tilber 1
Tel: (0528) 276995
Brinnr: 22KL
Bestuur: PricoH



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HOOFDSTUK 1: INLEIDING	3
HOOFDSTUK 2: OMSCHRIJVING VAN DE SCHOOL	4
2.1 ALGEMEEN	4
2.2 OMVANG	4
2.3 ONDERWIJSCONCEPT	4
HOOFDSTUK 3: LEERLINGPOPULATIE	5
3.1 INLEIDING:	5
3.2 HOOGVEEEN.....	5
3.3 DE BUURT TRASSELT	6
3.4 LEERLINGKENMERKEN	6
3.5 CONCLUSIE.....	6
HOOFDSTUK 4: BASISZORG	7
4.1 PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES	7
4.2 EEN ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR MET EEN (BOVENSCHOOLS) IB'ER.....	7
4.3 PLANMATIGHEID VAN WERKEN	7
HOOFDSTUK 5: EXTRA ZORG	8
5.1 ONDERSTEUNING EN PARTNERS	8
HOOFDSTUK 6: PROFESSIONALISERING	8
HOOFDSTUK 7: GRENZEN VAN DE ORGANISATIE	9
7.1 INLEIDING	9
7.2 ALGEMEEN.....	9
7.3 ONDER-INSTROOM.....	9
7.4 ZIJ-INSTROOM	10
7.5 ZIJ-INSTROOM OP BASIS VAN VERHUIZING.....	10
BIJLAGE 1: OVERZICHT VAN GEKOPPELDE DOCUMENTEN	11

Hoofdstuk 1: Inleiding

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) wordt omschreven welke ondersteuning wij kunnen realiseren bij het begeleiden van uw kind tijdens zijn/haar schoolloopbaan. De MR van onze school een positief advies gegeven over de inhoud van het SOP. Jaarlijks wordt dit SOP geëvalueerd.

Onze doelstelling en missie is om voor ieder kind een onderwijsaanbod te creëren dat aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoefte. Over het algemeen lukt het ons om, samen met u, dit aanbod vorm te geven. In sommige gevallen is externe expertise gewenst bij het samenstellen en aanbieden van het juiste aanbod. In uitzonderlijke situaties concluderen we samen met u, dat een andere onderwijssetting of een ander basisschool een meer passend aanbod biedt voor uw kind. Doet deze situatie zich voor dan begeleiden we u stap voor stap bij de overgang. Hoe externe hulp gerealiseerd wordt en welke procedures gelden bij een schoolovergang staat omschreven in de schoolgids van de school.

Naast het kenbaar maken van de te realiseren ondersteuning onderbouwen we onze mogelijkheden ook in dit document. Dan doen we door ons onderwijsconcept te beschrijven (hoofdstuk 2), de leerlingpopulatie in beeld te brengen (hoofdstuk 3) en keuzes die we gemaakt hebben op basis van de leerlingpopulatie te beschrijven (hoofdstuk 3).

Ook omschrijven we welke stappen we nog willen zetten ten aanzien van het vergroten van onze mogelijkheden (hoofdstuk 6) en beschrijven we wat we niet kunnen (hoofdstuk 7).

Tot slot

Het SOP wordt ieder jaar geüpdatet op basis van de meest actuele situatie en kengetallen en eens in de 4 jaar volledig herzien en ter advies voorgelegd aan de MR van de school.

Hoofdstuk 2: Omschrijving van de school

2.1 Algemeen

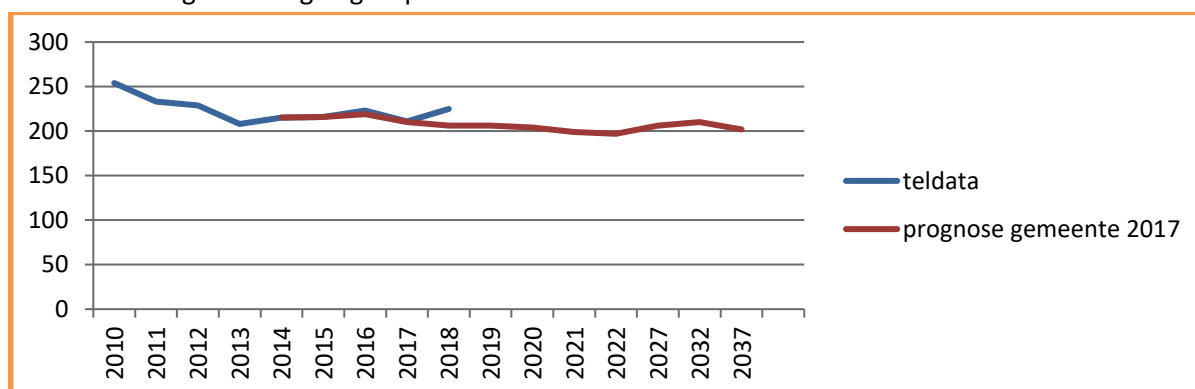
'De Regenboog' is een van de negen christelijke basisscholen van de vereniging PricoH (Primair Christelijk Onderwijs Hoogeveen). De school is na de oorspronkelijke bouw in 1988 diverse malen verbouwd en uitgebreid, waardoor er nu een moderne school staat met alle mogelijkheden om actueel onderwijs te geven. De meeste kinderen van onze school wonen in de wijken Trasselt. Daarnaast nog kleinere percentages uit de wijken Steenbergerweiden, Kinholt en Erflanden.

De school bestaat uit een hoofdgebouw met 12 groepslokalen, een speellokaal voor de kleutergroepen, een schoolbibliotheek, een centrale werkplein met ict-mogelijkheden, enkele taal-leeshoeken, werkruimtes en een grote zaal. Waarbij 1 lokaal gebruikt wordt door de Stichting Prokino voor de BSO (Buiten Schoolse Opvang).

Bij het gebruik van de twee schoolpleinen aan weerszijden van de school hanteren we de volgende indeling: de jongere kinderen spelen op het plein aan de Korenstraat, het andere plein is voor de oudere leerlingen bestemd.

2.2 Omvang

De school wordt bezocht door ongeveer 210 kinderen. De prognoses geven aan dat de school de komende jaren stabiliseert rond dit leerlingenaantal, waardoor de school voor de komende jaren zal bestaan uit ongeveer negen groepen.



tabel 1 [Bron: Leerlingenprognose basisonderwijs 2017 basis | Gemeente Hoogeveen Pronexus | juli 2017]

Binnen de school zijn zowel fulltimers als parttimers aan het werk. We streven ernaar om niet meer dan twee leerkrachten aan één groep les te laten geven. Verder kent onze school een zorgcoördinator en interne begeleiders, specialisten (masteropleidingen) voor gedrag, begeleiding en innoveren, coördinatoren voor taal/spelling en rekenen, een vakleerkracht voor gymnastiek, een coördinator I.C.T, een onderwijsassistent en een aantal onderwijsondersteuners.

2.3 Onderwijsconcept

De school werkt met een jaarklassensysteem, waarbij uitgegaan wordt van een gemiddelde vastgestelde hoeveelheid basisleerstof dat als uitgangspunt dient. De school staat voor goed kwalitatief, modern onderwijs, gebaseerd op een veilig pedagogisch klimaat, met zorg "naar boven en beneden". De school is geen instituut op zich, maar een organisatie die midden in de maatschappij staat en zich richt op vaardigheden die in de 21^e eeuw belangrijk zijn. (zie *verdere informatie in de schoolgids*). Onze ambitie voor de komende jaren is: Wij hebben voor ieder kind passend onderwijs en sluiten (met o.a. gepersonaliseerde digitale software) aan bij het kind. Hier is de organisatie op aangepast waarbij het huidige leerstofjaar-klassensysteem losgelaten kan worden (zie *verdere informatie in het schoolplan 2015-2019*).

Hoofdstuk 3: Leerlingpopulatie

3.1 Inleiding:

Om te kunnen bepalen welk aanbod past bij de populatie die aanwezig is op onze school is het van belang die populatie goed te kennen. In dit hoofdstuk brengen we de populatie in beeld. We onderscheiden daarbij 3 niveaus: De stad (Hoogeveen) de wijk Trasselt en specifieke leerlingkenmerken. Bij het laatste niveau onderscheiden we twee type kenmerken: Kenmerken die van invloed zijn op het schoolsucces van het kind en kengetallen die van invloed zijn op de specifieke zorgbehoefte van het kind. Al deze gegevens samen bepalen mede de keuzes die we maken ten aanzien van ons aanbod, onze doelstellingen, onze financiën en de zorg die we bieden.

3.2 Hoogeveen

Hoogeveen laat zich het best omschrijven als een stad met uitersten. In sommige wijken (Erflanden) is de bevolking veelal hoogopgeleid en is er nauwelijks werkloosheid. Andere wijken (centrum, Krakeel) kampen echter met hoge werkloosheid onder jongeren, kinderen in uitkeringsgezinnen, voortijdig schoolverlaters, etc. Het algemene beeld is dat kinderen in Hoogeveen opgroeien in achterstand ten opzichte van het landelijke beeld. In 2012 meldde het rapport "kind in tel" dat Hoogeveen plek 24 inneemt in de lijst van slecht scorende gemeentes.

Enkele opvallende kengetallen:

Het aantal scheidingen is sinds 1981 bijna verdubbeld en ver boven het landelijk gemiddelde. De verhouding autochtoon-allochtoon is 89,4% – 10,6%. Het geboortecijfer is sinds 2012 redelijk stabiel rond de 560 kinderen. In Hoogeveen werken de meeste mensen in de gezondheidszorg, de industrie, de autohandel en de bouw. Hoogeveen kenmerkt zich al jaren door hoge werkloosheidscijfers. Sinds 2016 is hier een kentering in te zien. Het werkloosheidspercentage is nu lager dan het landelijk gemiddelde. (bron, statistisch jaar boek Hoogeveen 2015)

Onderwijs

Hieronder een overzicht van een aantal kengetallen ten aanzien van het primair onderwijs in Hoogeveen:

	Hoogeveen	Landelijk
<i>Leerlingaantallen</i>	5377 -> verwachte stijging 2020 1%	
<i>Percentage gewichtenleerlingen</i>	12%	9%
<i>Percentage basisscholen in impulsgebied</i>	38%	25%
<i>Percentage eindtoets hoger dan schooladvies</i>	54%	25%
<i>Aantal herziene schooladviezen</i>	7%	20%
<i>Aantal op- /afgestroomde leerlingen</i>	43% - 21%	27% - 22%

Onderwijsmonitor, 2016

3.3 De buurt Trasselt

De wijk Trasselt bestaat voor 93% uit autochonen en 6.9% allochtonen. Het geboortecijfer is in de jaren 2011 tot 2014 stabiel; o.b.v. teldata lijkt het cijfer te stijgen. Het inwoneraantal is stabiel. De wijk heeft een positief vestigingsklimaat (*bron, statistisch jaar boek Hoogeveen 2015*). De mensen zijn gemiddeld tot hoog opgeleid. De school heeft ong. 1% kinderen met een leerlinggewicht van 0,3 of 1,2 en heeft daarom weinig tot geen extra formatiegelden. De school ontvangt naar rato extra budget t.a.v. het bestrijden van onderwijsachterstanden.

3.4 Leerlingkenmerken

We streven naar het weergeven van de kengetallen die van invloed zijn op de mate van schoolsucces van kinderen. De gebruikte variabelen worden afgeleid uit rapportage van het CBS (zodra die beschikbaar komt): *Herziening gewichtenregeling primair onderwijs*.

In onderstaand overzicht is te zien welke extra zorg we op dit moment bieden. Deze getallen zeggen iets over het aanbod waarover we beschikken. Daarmee geven we geen expliciete grens aan. Worden er kinderen bij ons aangemeld met een zorgaanvraag waarvoor we nog geen aanbod hebben, dan gaan we eerst onderzoeken of we aan de benodigde behoefte kunnen voldoen.

Variabelen	aantal	percentage
motorische beperking	1	0.5
Doof/slechthorend	0	
Blind/slechtziend	1	0.5
Down	0	
Gedrag (ADHD, ODD/CD, MCDD, Hechting, ASS)	10	4.5
Didactische problematiek (dyscalculie, dyslexie)	10	4.5
Belemmerende thuissituatie	hier doen wij geen publieke meldingen over	
Overzicht zorg		
Eigen leerlijn	0	
Arrangementen	4	2
Verwijzingen S(B)O	0	

bron: schoolgegevens juni 2018

o.b.v. teldatum 01-10-2017

Uitstroomcijfers

	percentage
gemiddeld (leerwegen TL/Mavo)	33
onder gemiddeld (max. KBL)	8
boven gemiddeld (Havo/Vwo)	58

bron: schoolgegevens juni 2018

3.5 Conclusie

Binnen ons basisaanbod stellen we hoge doelen en is onze schoolnorm boven het landelijk gemiddelde gesteld. Daarbij krijgt ieder kind het juiste aanbod binnen de mogelijkheden. Er is veel ervaring bij leerkrachten, IB-ers en onderwijsassistent(en) met diverse zorgarrangementen. De opbrengsten op gemiddeld groepsniveau zijn uitgangspunt om de ontwikkelingen van ons onderwijs te bespreken. De opbrengsten op individueel niveau worden gevolgd om de ontwikkeling door te kunnen zetten.

Hoofdstuk 4: Basiszorg

Binnen het SWV zijn afspraken gemaakt over de zorg die u van alle scholen mag verwachten. Deze zogenaamde basiszorg staat hieronder omschreven. U kunt ons en alle andere scholen van SWV 2203 hier op aanspreken.

4.1 Preventieve en lichte curatieve interventies

bestaande uit:

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen;
- De zorg voor een veilig schoolklimaat;
- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Een afgestemd aanbod voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Toegankelijk schoolgebouw met aangepaste werk- en instructieruimtes en hulpmiddelen;
- Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen en
- Een protocol voor medische handelingen.

Deze preventieve en licht curatieve interventies worden planmatig uitgevoerd:

- Eenduidig geldend voor het hele samenwerkingsverband;
- Binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- Waar nodig met inzet van expertise van andere scholen;
- Soms met inzet van ketenpartners;
- Zonder indicatiestelling

4.2 Een ondersteuningsstructuur met een (bovenschools) IB'er

Elke school dient te kunnen beschikken over een IB'er (taak of functie). De directeur van de school is verantwoordelijk en kan bepaalde taken desgewenst zelf uitvoeren. Hij kan ook taken mandateren of laten uitvoeren door de IB'er:

- onderhoudt contacten met ouders/verzorgers en het samenwerkingsverband.
- coördineert binnen de school het handelingsgericht werken en draagt zorg voor een adequaat leerlingvolgsysteem.
- stelt in overleg met de leraar het ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen voor wie dit van toepassing is.
- coördineert het ondersteuningsteam (zorgteam) binnen de school en voldoet aan verzoeken van het SWV m.b.t. het opstellen van aanvraagformulieren, het bijstellen van het ondersteuningsprofiel, het leveren van kengetallen e.d.

4.3 Planmatigheid van werken

Een planmatige aanpak voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, bestaande uit een zorgvuldige toelating, het werken met een ontwikkelingsperspectief, afstemming met ouders en zorgvuldige procedure rondom de schoolverlating.

Hoofdstuk 5: Extra zorg

5.1 Ondersteuning en partners

In onderstaand schema geven wij weer welke zorg we naast de basiszorg kunnen verlenen aan de leerlingen. Er is een directe relatie met de populatie van de school en de zorg die we kunnen verlenen. Op het moment dat de populatie verandert zal dat ook zijn weerslag hebben op de zorg die we verlenen.

Ondersteuning	Cognitief	Sociaal emotioneel
Deskundigheid	rekenen- en taalspecialist, specialist meerbegaafdheid	gedrag specialist
Aandacht en tijd	plusgroep	intern vertrouwenspersoon
Specifieke materialen en voorzieningen	levelwerk, Dotato (VO), Discovery (VO)	rots & water training gr. 8
Gebouw		
Samenwerking	afdeling Kwadraat PricoH	school-maatschappelijk werk

Ondersteuning	Fysiek en medisch	Omgevingscontext
Deskundigheid	logopedie (intern), ervaring met: slechtziend, cerebrale parese, diabetes	wijkverpleegkundige, school- maatschappelijk werk
Aandacht en tijd		
Specifieke materialen en voorzieningen	aangepast meubilair en materiaal	pilot 18-19: traject sociale vaardigheidstraining
Gebouw		
Samenwerking	praktijk logopedie	

Partners

Het bieden van (extra) zorg doen we niet alleen. In onderstaand overzicht staan onze partners vermeld.

Naam partner	Werkveld/Expertise
GGD (incl. jeugdarts & jeugdverpleegkundige)	medisch / fysiek
Logopedie Kikkert	dyslexie / taal / spraakproblemen
School-maatschappelijk werk orthopedagoog PricoH	zorg / training / gezinsondersteuning cognitief/soc. emotioneel
Yoop / Yorneo	cognitief/soc. emotioneel/gezinsondersteuning
GGZ/Accare/schoolpoli	cognitief/soc. emotioneel
Visio / cluster 2	fysiek
RID	dyslexie/dyscalculie
Timpaan	dyslexie
SWV PO 22.03	cognitief/soc. emotioneel
Centrum Jeugd & Gezin (CJG)	gezinsondersteuning

Hoofdstuk 6: Professionalisering

Om passende zorg te kunnen blijven verlenen is voortdurend verbeteren van het onderwijs essentieel. Nascholing is een van de middelen die we inzetten om ons onderwijs op een hoog niveau te houden. De keuzes t.a.v. scholing hebben een directe relatie met de onderwijsontwikkeling van de school die gericht is op het juiste aanbod van onze populatie kinderen.

Jaarlijks is een scholingsparagraaf opgenomen in ons jaarplan, welke wordt toegelicht bij de Medezeggenschapsraad.

Binnen het team zijn diverse specialisten die mede verantwoordelijk zijn voor het verlenen van zorg en de onderwijsontwikkeling.

Hoofdstuk 7: Grenzen van de organisatie

7.1 Inleiding

Het schoolbestuur is zorgplichtig voor ingeschreven kinderen met extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht houdt onder andere in dat het schoolbestuur bij een eventuele verwijzing naar speciaal onderwijs de onderwijsplek bekostigt. Deze financiële verantwoordelijkheid maakt dat de school zorgvuldig om moet gaan met het aannemen van leerlingen van zowel onderinstroom als zij-instroom. In deze tekst wordt gesproken over ouders. Op het moment dat dit genoemd wordt, worden daarmee ouder(s)/verzorger(s) bedoeld.

7.2 Algemeen

Ieder kind is welkom en moet zich kunnen ontwikkelen en prettig voelen binnen een groep op school. Het kind moet, in verhouding, gebruik kunnen maken van de aanwezige kennis en aandacht en mag uiting geven aan eigen identiteit zolang dat niet in strijd is met de regels die voor alle kinderen gelden. Er kunnen zich situaties voordoen waarin kan worden besloten een kind niet toe te laten omdat het niet in het belang is van het kind of van onze school. Als voorbeelden noemen we:

- A. Ernstige gedrag- en/of leerproblemen waarvoor wij niet de deskundigheid in huis hebben om die problemen op een goede en vakkundige manier aan te pakken.
- B. Kinderen met een zodanige handicap dat een goede opvang niet mogelijk is.
- C. Een groepssamenstelling en/of -grootte die toelating niet toestaat.

7.3 Onder-instroom

Onder onder-instroom verstaan we kinderen die worden aangemeld door hun ouders, nog geen vijf jaar oud zijn en op het moment van aanmelden niet staan ingeschreven op een andere school.

7.3.1 Beleid

Om ervoor te zorgen dat de evt. extra ondersteuningsbehoeften van de leerling goed in beeld komen en de school een goede afweging kan maken of zij aan die extra ondersteuningsbehoeften kan voldoen hanteren we de volgende procedure:

1. De ouders voeren een kennismakingsgesprek met een schoolvertegenwoordiger.
2. De school ontvangt het aanmeldformulier.
3. Op basis van de gegevens van het aanmeldformulier en het aanmeldgesprek, maakt de school een keuze:
 - a. De leerling is toelaatbaar (aanmelding wordt inschrijving) en start op school de dag nadat het kind 4 jaar wordt. Het kind mag voordat het vier jaar wordt maximaal 5 dagen wennen in de groep.
 - b. Het is onvoldoende duidelijk of de leerling toelaatbaar is en er wordt om meer informatie gevraagd, bijvoorbeeld: overdrachtdossier peuterspeelzaal, aanvullend dossier van externe hulpverlening, etc.
 - c. De leerling wordt op grond van het aanmeldformulier en de inhoud van het gesprek niet toegelaten. De ouders ontvangen schriftelijk een onderbouwing van deze beslissing. Wij spannen ons in om samen met ouders te zoeken naar een school die mogelijk wel aan de extra ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen.

De procedure van aanmelding tot de start van de schoolcarrière neemt maximaal 10 weken in beslag inclusief een eventueel uitstel van beslissing van vier weken.

7.4 Zij-instroom

Onder zij-instroom verstaan we leerlingen die door ouders worden aangemeld op onze school, die op dat moment ingeschreven staan op een andere school en waarvan de reden van aanmelding anders is dan een verhuizing. Deze specifieke doelgroep volgt een andere procedure dan de onder-instroom omdat de kans op extra ondersteuningsbehoefte bij zij-instroomleerlingen groter is dan bij onder-instroomleerlingen.

7.4.1. Beleid

Om ervoor te zorgen dat de eventuele extra ondersteuningsbehoeften van de leerling goed in beeld komen en de school een goede afweging kan maken of zij aan die extra ondersteuningsbehoefte kan voldoen hanteren we de volgende procedure:

1. Ouders melden zich bij de school.
2. Ouders gaan in gesprek met de directeur en ib'er en verklaren mogelijke overstap.
3. School neemt contact op met school van herkomst.
4. School van herkomst draagt het onderwijskundig rapport over.
5. Op basis van het onderwijskundig rapport wordt een van de volgende keuzes gemaakt:
 - a. De leerling is toelaatbaar en start binnen 4 weken op school.
 - b. Het is onvoldoende duidelijk of de leerling toelaatbaar is en er wordt om meer informatie gevraagd, bijvoorbeeld: observatie op de school van herkomst, aanvullend dossier van externe hulpverlening, etc.
 - c. De leerling wordt op grond van het onderwijskundig rapport niet toegelaten. De ouders ontvangen schriftelijk een onderbouwing van de keuze.

De duur van de procedure is afhankelijk van derden (aanleveren onderwijskundig rapport). Op het moment van het ontvangen van het onderwijskundig rapport streven we ernaar binnen twee weken uitsluitel te geven. Mocht de school meer informatie wensen dan wordt die periode met een maximum van 4 weken verlengt. In bijzondere gevallen worden de termijnen vanuit de wet passend onderwijs gehanteerd, te weten: zes weken met de mogelijkheid tot eenmalige verlenging van 4 weken.

7.5 Zij-instroom op basis van verhuizing

Bij deze doelgroep is de kans op extra ondersteuningsbehoefte bij het kind net zo groot als bij de onder-instroom. De procedure wijkt echter iets af omdat het betreffende kind al schoolgaand is. Bij zij-instroom op basis van verhuizing hanteren we daarom de volgende procedure:

1. Ouders melden hun kind aan middels het aanmeldformulier
2. We ontvangen het dossier van de leerling
3. We gaan in gesprek met de ouders
4. Op basis van het dossier en gesprek met de ouders, wordt een keuze gemaakt:
 1. De leerling is toelaatbaar en start binnen 2 weken op school.
 2. Het is onvoldoende duidelijk of de leerling toelaatbaar is en er wordt om meer informatie gevraagd, bijvoorbeeld: observatie op de school van herkomst, aanvullend dossier van externe hulpverlening, etc.
 3. De leerling wordt op grond van het dossier en het gesprek met ouders niet toegelaten. De ouders ontvangen schriftelijk een onderbouwing van de keuze. Wij spannen ons in om samen met ouders te zoeken naar een school die mogelijk wel aan de extra ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen.

Bijlage 1: Overzicht van gekoppelde documenten

1. Schoolgids
2. Schoolplan
3. Jaarplan
4. Zorgplan
5. Uitstroomgegevens

Deze documenten zijn op te vragen bij de directie van de school.